



### **3. Dossier, Caderno ou Proposta de Patrocínio**

A apresentação da proposta deve comunicar de forma simples, indo ao encontro das expectativas de UM patrocinador em concreto (Marca, Empresa ou Produto).

~

- A escrita deve ser cativante, de modo a captar o interesse e a imaginação do patrocinador.
- Optar por um grafismo claro, sóbrio e de fácil leitura.

#### **1º- Carta de apresentação**

Apresentação sumária da proposta, principais valores, projectos e referências da organização.

#### **2º- Dossier/Caderno de Patrocínio, com os seguintes conteúdos:**

##### 1) Breve apresentação da organização

##### 2) Descrição do projeto ( ter em conta o trabalho prévio de Brainstorming)

Duas a três páginas que deverão fornecer uma ideia direta e objetiva do projeto.

Pode e deve-se recorrer a imagens, diagramas ou gráficos para ajudar a ler a informação, caso seja relevante.

##### 3) Identificação de parcerias (*media partners*, parceiros de divulgação, agências de comunicação, parceiros institucionais, co-organizadores, co-produtores, etc.)

##### 4) Benefícios para o patrocinador (argumentos, de acordo com as necessidades/objetivos de marketing detetados)

##### 5) Descrição das contrapartidas (a partir do trabalho prévio: ativos > contrapartidas). Fazer uma descrição rigorosa e adaptada das contrapartidas destinadas à área de negócio do patrocinador em concreto.

##### 6) Cronograma de execução do projecto

##### 7) Estratégia de vendas / itinerância (caso exista)

##### 8) Públicos-alvo - direto e indireto - de acordo com o target do patrocinador ( quantificar e qualificar)

##### 9) Formas usadas para comunicar o projecto (e o patrocinador) – antes, durante e após (year round).

Descrever o plano de meios (meios e suportes usados para comunicar o projecto)- de acordo com o conhecimento que se tem dos públicos/destinatários. Com quantificação das acções de comunicação e audiências. Criar tabela onde conste: **Suporte de Comunicação | Quantidades | Datas | Pontos de Distribuição**

##### 10) Valor do patrocínio solicitado e forma de aplicação (se for pertinente)

Se decidir apresentar um orçamento não se deve apresentar detalhadamente os custos, mas apenas os montantes por tipo de despesa/receita, especialmente com a comunicação/divulgação.

##### 11) Gestão do patrocínio e contactos

##### 12) Equipa técnica e artística

##### 13) Biografias

##### 14) Anexos (Incluir anexos que contribuam para a valorização da proposta: esboços ou maquetas de espaços promocionais, materiais gráficos, recortes de imprensa, vídeos, ...)