**MINIPÚBLICOS**

Ficha de identificação de práticas autárquicas

**Nota**

Um minipúblico é uma “instituição temporária e não formal”, constituída por um grupo restrito de cidadãos, por norma selecionado de forma aleatória, que visa ser representativo de uma comunidade mais vasta e que se reúne para debater e formular propostas de política pública.

Os minipúblicos podem assumir diversos formatos e designações, entre as quais destacamos os painéis, os júris e as assembleias de cidadãos.

Em Portugal, apesar do interesse cívico e académico, são ainda escassas as experiências de participação assentes na metodologia dos minipúblicos.

A Rede de Autarquias Participativas pretende contribuir para a construção de conhecimento e para a produção de competências no tema em apreço, razão pela qual delineou uma frente de atuação que engloba o mapeamento deste tipo de iniciativas, a edição de conteúdos sobre boas práticas e a realização de ações de partilha de experiências. A presente ficha visa contribuir para estes propósitos.

**Autarquia**

**Autarquia**

**Identifique a autarquia promotora da prática de minipúblico**

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**Pessoa de contacto**

**Identifique a pessoa de contacto responsável pela prática de minipúblico**

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**Função**

**Identifique a função da pessoa de contacto**

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**Contactos**

**Identifique o telefone e o email da pessoa de contacto**

**Telefone** Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**Email** Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**Minipúblico**

**I. Características do minipúblico**

**1.1 Identifique o número de pessoas que integrou o minipúblico**

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**1.2 Descreva as características do minipúblico**

Descrever a sua composição e a comunidade que visa representar

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**1.3 Descreva o método adotado para a constituição do grupo**

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**1.4 Identifique se houve lugar ou não à remuneração das pessoas que integraram o minipúblico**

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**Prática de minipúblico**

**II. Identificação**

**2.1 Identifique o nome da prática**

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**2.2 Identifique o tema a que se dedicou o minipúblico**

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**2.3 Fundamentos para a escolha do referido tema**

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**III. Descrição do funcionamento do minipúblico**

**3.1 Descreva a metodologia adotada para o funcionamento do minipúblico**

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**3.2 Descreva o produto final elaborado pelo minipúblico**

Exemplo: relatório, caderno de recomendações, etc.

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**3.3 Descreva a forma como foram tomadas as decisões do minipúblico relativamente ao conteúdo do produto mencionado**

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**3.4 Descreva o compromisso da autarquia face ao referido produto**

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**3.5 O programa de trabalho do minipúblico contou com a participação de peritos**

Exemplo: sim, participaram peritos independentes, que ajudaram os membros do minipúblico a entender diferentes perspetivas sobre o tema escolhido

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**3.6 Descreva se a condução do minipúblico contou com moderação independente**

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**IV. Território de abrangência do minipúblico**

**4.1 Identifique o território de abrangência do projeto**

Exemplo: o minipúblico foi constituído para elaborar propostas para o território municipal, de freguesia ou de bairro, entre outros.

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**+ informações**

Para mais informações sobre o minipúblico, pedimos que:

* Indique outras fontes de informação (página de Internet, etc.)

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

* Anexe a esta ficha outra documentação de suporte ao projeto (regulamento, manual, flyer, etc.)
* Anexe fotos ilustrativas do minipúblico.

Solicitamos que a ficha e os respetivos anexos sejam remetidos por email, para

Associação Oficina, Secretaria Técnica da Rede de Autarquias Participativas – [rap@oficina.org.pt](mailto:rap@oficina.org.pt).

Para esclarecimento de dúvidas, podem adicionalmente contactar com a equipa através do número de telemóvel 963 088 821.